АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.12.2022 № 01-01/1489
г. Краснотурьинск

Об утверждении регламента осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации»

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 32 Устава городского округа Краснотурьинск, утвержденного решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) городского округа Краснотурьинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник. Городской округ Краснотурьинск» и разместить на официальном сайте Администрация городского округа Краснотурьинск.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа М.А.Корсикова.

ВЕРНО ОУО
Администрации г.о.
Краснотурьинск
Н.А. Свиридова
30.12.2022

Глава городского округа **А.Ю. Устинов**

01-01/1489

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 30.12.2022 № 01-01/1489
«Об утверждении регламента
осуществления ведомственного контроля
за соблюдением требований Федерального
закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг
отдельными видами юридических лиц»
и иных принятых в соответствии с ним
нормативных правовых актов Российской
Федерации»

Регламент
осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок осуществления Администрацией городского округа Краснотурьинск (далее - Администрация) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - ведомственный контроль) в отношении подведомственных Администрации муниципальных автономных учреждений (далее - объекты проверки).

1.2. При осуществлении ведомственного контроля Администрация осуществляет проверку соблюдения объектами проверки требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - обязательные требования), в том числе

1.2.1. требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае утверждения Наблюдательным Советом объекта типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона № 223-ФЗ;

1.2.2. положения о закупке при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;

2. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

3. При осуществлении ведомственного контроля объекты проверки подлежат отнесению к определенной категории риска с учетом оценки вероятности несоблюдения ими обязательных требований, сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных объектами проверки по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее - проверка).

2. Планирование проверок

2.1. Проверки проводятся в соответствии с планом ведомственного контроля на очередной календарный год (далее - план проверок), утверждаемым Главой городского круга или лицом, его замещающим, не позднее 30 декабря текущего года.

2.2. Проект плана проверок формируется Администрацией и определяет перечень подлежащих проверке объектов проверки, вид проверки (выездная и (или) документарная), срок проведения проверки, период времени, за который проверяется деятельность объектов проверки.

2.3. Исполнение утвержденного плана проверок возлагается на отдел бухгалтерского учета Администрации городского округа Краснотурьинск.

2.4. Изменения в план проверок могут быть внесены в соответствии с решением Главы городского округа или лица, его замещающего, на основании мотивированного обращения начальника отдела бухгалтерского учета городского округа Краснотурьинск.

2.5. Проверки в отношении каждого объекта проверки проводятся не реже одного раза в три года.

3. Организация и проведения проверок.

3.1. проверка проводится на основании нормативно-правового акта Администрации, которым определяются;

3.1.1. наименование объекта проверки;

3.1.2. вид проверки (выездная и (или) документарная);

3.1.3. срок проведения проверки, в том числе дата ее начала;

3.1.4. период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки;

3.1.5. состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки (далее - комиссия);

3.2. В состав комиссии включаются работники Администрации, а так же могут включаться работники иных муниципальных учреждений, подведомственных Администрации городского округа Краснотурьинск, иные работники муниципальных учреждений органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, не состоящих в гражданско – правовых и трудовых отношениях с должностных лиц объекта ведомственного контроля в отношении которого проводиться проверка.

В случае необходимости, для проведения проверок Администрация вправе привлекать экспертов и (или) представителей экспертных организаций, при этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц объекта проверки, в отношении которого проводится проверка.

3.3. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты начала проведения проверки в адрес объекта проверки направляется уведомление о проведении проверки (далее - уведомление). Уведомление подписывается Главой городского округа или лицом замещающим его.

3.4. Уведомление должно содержать следующую информацию

3.4.1. наименование объекта проверки, которому адресовано уведомление;

3.4.2. вид проверки (выездная и (или) документарная);

3.4.3. срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;

3.4.4. состав комиссии;

3.4.5. запрос о представлении документов и информации;

3.4.6. информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

3.5. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению Главы городского округа или лица, его замещающего.

3.6. При проведении проверки комиссия имеет право

3.6.1. истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

3.6.2. получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

3.6.3. в случае проведения выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания объекта проверки (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении комиссией служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 3.3 настоящего Регламента, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

3.6.4. по результатам проведения проверки в течение 10 рабочих дней составляется акт проверки, который подписывается всеми членами комиссии.

Копия акта проверки направляется в адрес объекта проверки в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

3.6.5. при наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, руководитель объекта проверки или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения акта проверки, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проведения проверки;

3.6.6. при выявлении нарушений по результатам проверки руководителем комиссии разрабатывается и представляется на утверждение Главе городского округа или лицу, его замещающему, план устранения выявленных нарушений;

3.6.7. план устранения выявленных нарушений разрабатывается и утверждается в течение 5 рабочих дней с даты получения объектом проверки копии акта проверки, а при наличии возражений, предусмотренных пунктом 3.6.5. настоящего Регламента, со дня получения таких возражений, и должен содержать указание на установленные комиссией нарушения объектом проверки Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, способы и сроки устранения указанных нарушений;

3.6.8. план устранения выявленных нарушений направляется в адрес объекта проверки в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения;

3.6.9. объект проверки информирует Администрацию о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений;

3.6.10. в случае выявления по результатам проверок действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействий), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы;

3.6.11. материалы по результатам проверок, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 3.6.6. настоящего регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверок, хранятся Администрацией не менее 3 лет.